

La facilitation du travail collaboratif – posture, contexte, méthodes

Programme de formation



Des participants pendant un atelier d'échange de connaissances à Brême, Allemagne

Contenu et objectifs

Cette formation offre de solides connaissances sur la facilitation et sa mise en place pratique. Cela inclut des savoirs sur la **posture** du facilitateur, de comprendre **comment analyser le contexte** dans lequel il faut opérer et puis comment utiliser les **outils appropriés**. La formation offre aussi l'opportunité aux participants d'avancer sur leurs **propres projets en cours** d'animation de réunion ou d'atelier. Pour finir la formation permet aux participants d'obtenir un regard riche d'enseignements sur leur pratique en facilitation par les autres stagiaires et par le formateur. Voici les thématiques abordées :

T1: Savoir **ce qu'est et n'est pas la facilitation**. Etre capable de positionner la facilitation dans un éventail des méthodes participatives (comme la concertation, la médiation, la codécision etc.). Connaître les 4 fonctions du facilitateur.

T2: **Savoir se positionner par rapport aux clients et au groupe**. Le positionnement d'un facilitateur n'est pas anodin et peut avoir des conséquences fortes sur sa légitimité. Est-il un tiers extérieur au groupe ? Ou est-il un supérieur hiérarchique ou une partie prenante ?

T3: Mettre en œuvre le « **savoir-être** » (la posture) d'un facilitateur en travaillant avec le groupe. Mieux comprendre sa propre façon de fonctionner en situation de groupe et commencer à intégrer les pistes de progrès.

T4: Comprendre dans quels cas il faut **analyser le contexte** avant de faciliter une réunion ou un atelier. Utiliser les **outils d'analyse de jeux d'acteurs** et **d'approche systémique** après les avoir éventuellement testés sur des cas professionnels.

T5: Savoir pratiquer une façon essentielle de communiquer : la **Communication non violente**. Comprendre comment cette forme de communication repose sur la posture de facilitateur.

T6: Connaître un **modèle pratique pour concevoir les ateliers et réunions**. Comprendre à quel moment dans un atelier ou dans une réunion on peut utiliser tel outil.

T7: Créer sa **boîte à outils** complète pour les interventions: Brise-glaces, gestion des attentes des participants, techniques collectives pour l'analyse de la situation, modélisation participative, conversation focalisée, brainstorming, vision partagée, dialogue appuyé, changements entre petits groupes et plénière, contrôle du consensus obtenu (pour éviter des consensus mous), plans d'action participatifs, feedback.

T8: **Intégrer le contenu de la formation dans sa pratique**. Réfléchir en fin de session sur un plan de progression en intégrant les apprentissages de la formation.



Pédagogie

Notre format repose sur un équilibre entre les cas des participants, des mises en situation, des jeux de rôles, des réflexions collectives autour des expériences évoquées en session, du feedback par les pairs et des apports par le formateur. Nous apporterons du matériel de facilitation (papier Kraft, cartons, marqueurs,...) comme visible sur les photos. Nous fournissons aussi un manuel de plus de 80 pages expliquant la posture, la démarche, les méthodes et outils.



Participants d'une formation en Suisse mettant en scène une situation difficile de facilitation



Participants dans la même formation travaillant sur une étude de cas

Formateur



Yorck von Korff, Docteur en science politique, facilitateur certifié (Association Internationale des Facilitateurs), médiateur diplômé (Formation continue de l'Université de Bochum). 18 ans d'expérience en concertation territoriale et en facilitation en France et à l'étranger. Domaines : gestion de l'eau et de ressources naturelles, coopération scientifique et internationale, changement organisationnel, planification urbaine et territoriale.

Enseignant et formateur depuis 20 ans. Publications scientifiques sur la construction des démarches participatives. Yorck est basé à Montpellier et dirigeant de la SASu [flow-ing](https://flow-ing.fr/fr/) (organisme « datadocké »). Il intervient régulièrement en tant que chef de projet dans le cadre de la mise en place des démarches participatives.



Déroulement de la formation

La formation prendra probablement le déroulement suivant. Des petits ajustements sont possibles avant et surtout – sur souhait des participants – pendant la formation

Jour 1

Temps	Sujet	Quelques informations sur le processus utilisé
9 :00	Accueil informel	Café, jus
9 :10	Présentations : Brise glace, attentes	Brise-glace interactif, visualisation des attentes

T1: Définir la facilitation

9 :50	Définir ce qui est facilitation et ce qui n'est pas facilitation	Images de la facilitation dessinées par les participants. Ensuite enseignements du formateur
10 :20	Un regard sur le manuel de la formation	

T2: Rencontrer le client

10 :30	Rencontrer le client: (1). Les points essentiels dans la première rencontre : Préparations	Lecture du cas
10 :45	Pause-café	
11 :00	Rencontrer le client: (2). Jeu de rôle	Jeu de rôle devant le groupe avec les stagiaires sur le cas donné
11 :30	Rencontrer le client (3). Débriefing sur les expériences et apprentissage sur ce qui compte dans la première rencontre	Echanges
12:15	Déjeuner	

T3: Développer le savoir être

13:15	Energizer	Activité ludique
13 :30	Les valeurs 1 : La congruence/ être soi-même	Création interactive dans l'espace du modèle de la congruence
14 :20	Les valeurs 2 et 4 : La compréhension empathique et la croire dans la constructivité de l'autre. Travailler dans les laboratoires d'empathie	Les laboratoires d'empathie : activité en trinômes pour pratiquer l'écoute empathique.



15:30	Pause café	
15:50	Les valeurs 3 et 5: Avoir un regard positif inconditionnel et inviter et tolérer l'inconnu.	Démonstration de ces valeurs avec un jeu de rôle (formateur et deux stagiaires) sur un cas donné.
16 :30	Feedback	Approche interactive du feedback sur la journée
17 :00	Fin de la journée	

Jour 2

Temps	Sujet	Quelques informations sur le processus utilisé
-------	-------	--

T4: Analyse du contexte et des acteurs

9:00	Questions sur la journée précédente	Stagiaire posent questions formateur répond.
9 :10	Analyse du contexte et du jeu d'acteurs. Comprendre quand il faut en faire et quand non. Comprendre différentes approches. Participants travaillent sur leurs propres cas.	Participants travaillent sur 3 ou 4 de leur cas : des réunions/ atelier à faciliter bientôt. Analyse du contexte selon des consignes données par le formateur. Travail en 3 ou 4 petits groupes pour visualiser le contexte.
10 :10	Présentation 1 ^{er} cas	Présentation et réactions du groupe
10 :40	Pause café	
10:55	Présentation 2 ^e cas	
11: 25	Présentation 3 ^e cas	
11:55	Discussion de l'analyse de jeu d'acteur et de la phase de préparation des interventions	Discussion comment les stagiaires peuvent intégrer cette technique.
12 :15	Déjeuner	
13:30	Energizer	Activité ludique

T5: La communication du facilitateur

13 :45	La Communication non violente (CNV) – et la Communication congruente.	Explication et démonstrations (formateur) de la communication non-violente
14:00	Travail individuel et en petit groupes sur des exemples de la CNV	Pratique par les stagiaires



14:45	Discussion sur la CNV en plénière	Débriefing
15:00	Pause café	

T6 : Un modèle pour concevoir des ateliers et des réunions

15 :15	Un modèle pour concevoir des ateliers et des réunions	Présentation sur papier (formateur)
T7 : Les outils		
15:35	Des brises glace et d'autres éléments pour commencer des ateliers et des réunions	Explications par le formateur et consignes pour l'activité suivante.
15:45	Concevoir des ouvertures	Les stagiaires préparent des brise-glaces en petit groupe sur leurs propres cas de la même journée (atelier à préparer)
16 :15	Jeu de rôle sur les ouvertures	Jeu de rôle et débriefing
17 :15	Feedback	Approche interactive du feedback sur la journée

Jour 3

Temps	Sujet	Quelques informations sur le processus utilisé
-------	-------	--

T7 : Les outils (continuation)

9:00	Questions sur la journée précédente	Stagiaires posent questions, formateur répond
9:10	Des outils de facilitation pour les phases initiales des ateliers et des réunions Brainstorming, Conversation focalisée, Diagnostiques participatives, ... Teste de la conversation focalisés	Présentation interactive utilisant l'outil de la « conversation focalisée » (des échanges en mini-groupes suivent directement après la présentation)
9 :50	Brainstorming et priorisation des situations difficiles dans la facilitation	Mise en place d'un brainstorming sur la question des situations difficiles. Pratique de facilitation par tous les stagiaires pendant l'activité.
10 :50	Pause café	



11 :10	Des outils dans les phases du milieu d'un atelier : Petits groupes, World café, prioriser l'agenda pour le dialogue, Small groups, dialogue.	Apports par le formateur. Questions des stagiaires. Démonstrations rapides.
11:30	Jouer un World café	Mise en place
11 :55	Introduction au dialogue:	Consignes pour le dialogue suivant
12 :15	Lunch	
13 :30	Energizer	
13 :45	Dialogue simulation (formateur).	Simulation d'une situation de dialogue sur un des cas des stagiaires. Démonstration par le formateur. Débriefing sur les techniques utilisées
14 :15	Participants préparent pour faciliter un dialogue.	Les stagiaires lisent les consignes sur les techniques du dialogue
14 :30	Simulation du dialogue (participants)	Les stagiaires pratiquent la facilitation du dialogue
15 :30	Pause-café	
15 :45	Introduction aux outils pour la dernière phase: Gradients d'accord et plans d'actions participatifs	Démonstration de la facilitation d'un gradient d'accord et des plans d'action

T8: Intégrer le contenu de la formation dans la pratique professionnelle

16:15	Réflexion à l'utilisation de la formation	Stagiaires individuellement pensent à comment ils peuvent intégrer les éléments de cette formation dans leur travail
16:30	Evaluation écrite	
16 :45	Feedback sur la formation	Participants s'expriment sur les usages qu'ils peuvent faire de cette formation
17 :00	Fin	

